



**Building a better
working world**

**EY to światowy lider w zakresie audytu, doradztwa podatkowego,
doradztwa biznesowego oraz doradztwa transakcyjnego.**
Wiedza, doświadczenie i świadczone przez nas wysokiej jakości usługi
przyczyniają się do budowy zaufania na rynkach kapitałowych
oraz stabilności gospodarek całego świata.

Aktualnie poszukujemy pracownika na stanowisko:

Specjalistka/Specjalista ds. kadr i płac w Dziale Usług Księgowych, Warszawa

Dział Usług Księgowych specjalizuje się w świadczeniu usług płacowych i kadrowych dla klientów prowadzących biznes w Polsce, w wielu branżach oraz o różnej wielkości i formach zatrudnienia.

Możliwości, jakie na Ciebie czekają:

Obecnie poszukujemy osoby mającej nawet niewielkie doświadczenie w obszarze płacowym i kadrowym. Praca będzie wykonywana w przyjaznej grupie doświadczonych specjalistów oraz koordynatora zespołu. Ważna jest dla nas chęć do pracy i poszerzania swojej wiedzy, łatwość uczenia się, zdolności komunikacyjne, zaangażowanie oraz otwartość na zmiany.

Twoje główne zadania:

- Kalkulacja wynagrodzeń oraz zasiłków chorobowych według polskich przepisów
- Przygotowywanie raportów miesięcznych zgodnie z wymogami klientów
- Sporządzanie raportów ustawowych
- Wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu
- Prowadzenie korespondencji z instytucjami zewnętrznymi
- Administrowanie aktami personalnymi
- Ciągła aktualizacja wiedzy merytorycznej

Pasujesz do nas, jeśli:

- Posiadasz minimum 2-letnie doświadczenie w obszarze płacowym i/lub kadrowym
- Znasz przepisy dotyczące wynagrodzeń, podatku PIT, prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych
- Posiadasz doświadczenie w obsłudze programu kadrowo-płacowego oraz pakietu MS Office
- Znasz język angielski w mowie i piśmie
- Posiadasz wykształcenie wyższe
- Wyróżniasz się zaangażowaniem, umiejętnością analizowania danych oraz z chęcią poszerzasz swoją wiedzę
- Cechuje Cię skrupulatność, odporność na stres, dynamika w działaniu, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, otwartość na zmiany

Dodatkowym atutem będą:

- Znajomość programu kadrowo-płacowego Simple
- Doświadczenie na podobnym stanowisku w firmie doradczej

Kogo szukamy:

Jeżeli zależy Ci na poznaniu specyfiki pracy w międzynarodowej korporacji, a dodatkowo wyróżniasz się otwartością na wyzwania i wychodzisz z inicjatywą – szukamy właśnie Ciebie.

Oferujemy:

- Pracę w młodym i dynamicznie rozwijającym się zespole
- **Wsparcie merytoryczne i finansowe** w zdobywaniu uznawanych na rynku kwalifikacji oraz certyfikatów
- **EY Badges** – unikalny program certyfikowania kompetencji przyszłości
- **Indywidualnie projektowana mapa szkoleń** rozwijających kompetencje menedżerskie
- **Platformy szkoleniowe online** takie jak Udemy oraz Coursera do Twojej dyspozycji
- **Wyjazdowe, zespołowe warsztaty** w kraju i za granicą
- **Rozwój oparty kulturze feedbacku** i wsparciu indywidualnego career counselora, a nie na systemie ocen pracowniczych
- **Wsparcie w zdobywaniu doświadczeń** w różnorodnych zespołach
- **Elastyczny czas i miejsce pracy**
- **Program EY Care & Wellness**, a w nim: masaże, karty sportowe, opieka zdrowotna, PlayStation, piłkarzyki, treningi biegowe i wiele innych
- Biuro z ładnym widokiem i w prestiżowej lokalizacji

Link do ogłoszenia, a pod nim możliwość aplikowania na powyższe stanowisko i kontakt do nas znajdziesz poniżej:

<https://eygbl.referrals.selectminds.com/experienced-opportunities/jobs/specjalistka-specjalista-ds-kadr-i-plac-w-dziale-uslug-ksiegowych-88840>

Do biura rachunkowego w Krakowie poszukujemy Samodzielnej księgowej / Samodzielnego księgowego. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za obsługę spółek z o.o. i spółek komandytowych w zakresie pełnej księgowości.

Nasz klient to działająca od 11 lat firma konsultingowo-księgowa, która świadczy kompleksowe usługi podatkowo-rozliczeniowe oraz doradcze dla klientów w kraju i za granicą.

Samodzielna księgowa / Samodzielnny księgowy Miejsce pracy: Kraków

Do Twoich obowiązków należeć będzie:

- samodzielna obsługa księgowa spółek z o.o., spółek komandytowych
- prowadzenie ewidencji księgowych
- księgowanie faktur i innych dokumentów
- sporządzanie sprawozdań finansowych
- przygotowywanie deklaracji podatkowych
- kontakt z US, ZUS, GUS, NBP
- współpraca z klientami polskimi i zagranicznymi

Oferujemy:

- zatrudnienie na pełny etat w oparciu o umowę o pracę lub współpracę B2B (zależnie od Twoich preferencji)
- pracę w godzinach 08:00 – 16:00 (wtorek-piątek) oraz 08:00 – 18:00 w poniedziałki (system zmianowy)
- wynagrodzenie: podstawa plus premia uznaniowa i dodatkowe premie roczne
- prywatna opieka medyczna
- szkolenia wewnętrzne a w dalszej perspektywie możliwość dofinansowania edukacji np. kursów lub studiów podyplomowych

Oczekiwania wobec kandydatów:

- 3 lata doświadczenia na samodzielnym stanowisku w biurze rachunkowym
- wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość)
- aktualna wiedza z zakresu rachunkowości i podatków
- praktyczna znajomość Comarch ERP Optima, Excel, Word
- dokładność, rzetelność, terminowość, uczciwość
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- mile widziana znajomość języka angielskiego (kontakt mailowy i telefoniczny z zagranicznymi klientami)

Czujesz, że ta oferta jest idealna dla Ciebie? Aplikuj i daj nam się poznać!

Celem umożliwienia nam kontaktu z Tobą, prosimy o przesłanie CV za pomocą poniższego linku aplikacyjnego oraz o zaznaczenie odpowiedniej zgody/zgód:

http://bit.ly/ksiegowa_ksiegowy

Zaznaczenie zgód jest dobrowolne, ale konieczne, aby włączyć kandydata w proces rekrutacyjny.
Posiadamy Certyfikat Ministerstwa Gospodarki i Pracy nr 10 641



Firma konsultingowa NIRAS International Consulting (www.niras.com/development-consulting) zajmująca się wdrażaniem projektów finansowanych ze środków programów pomocowych poszukuje kandydatów na stanowisko:

Główny Księgowy

Miejsce pracy: mazowieckie / Warszawa

Opis stanowiska

- Prowadzenie pełnej księgowości (w tym spraw kadrowo-płacowych);
- Sporządzanie sprawozdań finansowych i deklaracji dla polskich instytucji (US, ZUS, GUS);
- Współpraca bieżąca oraz raportowanie (w języku angielskim) zgodnie z wewnętrznymi procedurami firmy.

Wymagania

- Wykształcenie wyższe kierunkowe bądź ukończony kurs głównego księgowego;
- Minimum 2 lata doświadczenia w pracy w księgowości w środowisku międzynarodowym;
- Umiejętność obsługi programu finansowo-księgowego Symfonia;
- Znajomość rozliczeń transakcji walutowych;
- Biegła znajomość języka angielskiego;
- Umiejętność analizy dokumentów oraz łatwość w przygotowaniu pism oraz raportów;
- Biegła znajomość pakietu MS Office (Word, Excel);
- Wysoka kultura osobista, dyspozycyjność i zaangażowanie w pracy.

Oferujemy

- Stabilne zatrudnienie,
- Pracę w sympatycznym i dynamicznym zespole,
- Możliwość rozwoju i pracę w środowisku międzynarodowym.

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania prosimy o przesłanie ofert (życiorys, list motywacyjny) na adres: biuro@niras-ic.pl.

Termin składania aplikacji: **04.09.2019 roku**.

Składając ofertę prosimy o umieszczenie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji" zgodnie z obowiązującą ustawą.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami i nie zwracamy nadesłanych dokumentów.