

Zespół Fundacji PCPM poszukuje eksperta/ekspertki ds. księgowości!

Państwa umiejętności i profesjonalizm pozwolą nam jeszcze sprawniej realizować misje humanitarne i rozwojowe na świecie.

Księgowy/-a zatrudniona w fundacji będzie odpowiadać za rachunkowość pod nadzorem głównej księgowej.

Obowiązki:

- rozliczanie i ewidencja projektów finansowanych z dotacji, w tym dotacji w walutach USD i EUR,
- weryfikacja dokumentów księgowych przed wprowadzeniem do ksiąg rachunkowych,
- weryfikacja i księgowanie rozliczeń wydatków z zagranicznych wyjazdów pracowników, w tym diet i ryczałtów za noclegi,
- rozliczanie i księgowanie operacji walutowych,
- uzgodnienie i analiza kont księgowych,
- sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT od importu usług, podatek u źródła).

Od kandydatów oczekujemy:

- doświadczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych,
- doświadczenia w rozliczaniu operacji walutowych i projektów finansowanych z dotacji,
- bardzo dobrej organizacji pracy własnej i zaangażowania,
- znajomości pakietu MS Office, w szczególności bardzo dobrej znajomości arkusza kalkulacyjnego Excel,
- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- znajomość Symfonii SAGE będzie dodatkowym atutem,
- znajomość podstawowa języka angielskiego

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie
- dalszy rozwój zawodowy i możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- przyjazną atmosferę pracy

CV przyjmujemy na REKRUTACJA@PCPM.ORG.PL do 20.09.2019 roku.

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zawarcie w CV oświadczenia następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji”. Informujemy, że kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, a także usunięcia. Podanie danych osobowych, jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie rekrutacji.



Business Line Support dla wiodącej firmy zajmującej się produkcją bram i ogrodzeń, poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:

Główny Księgowy

Miejsce pracy: Jasło - możliwość organizacji zakwaterowania

Wynagrodzenie: stałe + premie

Zadania:

- odpowiedzialność za sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych, itp.
- wykonywanie czynności związanych z księgowym zamknięciem miesiąca, kwartału, roku
- kontrola merytoryczno-rachunkowa pracy działu księgowego
- raportowanie na potrzeby instytucji zewnętrznych – GUS, ZUS, US
- współpraca z zespołem i z bankami
- kontrola wyników finansowych spółki i raportowanie istotnych zdarzeń mających wpływ na wyniki
- nadzór nad rozliczaniem należności.

Oczekiwania:

- minimum 5-letnie doświadczenie w dziale księgowości – mile widziane w firmie o profilu produkcyjnym
- wykształcenie wyższe kierunkowe
- umiejętność zarządzania przedsiębiorstwem w ujęciu księgowym
- praktyczna wiedza z zakresu rachunkowości i podatków
- dobra organizacja pracy, systematyczność, dokładność
- komunikatywna znajomość angielskiego lub niemieckiego na poziomie A2/B1
- umiejętność obsługi programu Comarch Optima.

Oferta:

- atrakcyjne wynagrodzenie i stabilne warunki pracy
- niezbędne narzędzia do pracy
- dofinansowanie do szkoleń i kursów językowych
- duża samodzielność i praca w rozwijającym się zespole
- karta MultiSport oraz SmartLunch
- możliwość **organizacji zakwaterowania**.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: rekrutacja@bls-group.pl

Telefon kontaktowy: **728 218 084**

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Specjalista ds. księgowości i finansów

Miejsce: Żarów

Dla naszego Klienta, międzynarodowej organizacji, prowadzimy obecnie rekrutacje na stanowisko:

Specjalista ds. księgowości i finansów

Obowiązki na stanowisku:

- Wystawianie i księgowanie faktur sprzedaży,
- Księgowanie faktur zakupu,
- Nadzór nad zobowiązaniami i należnościami,
- Przygotowywanie danych dla programu Intrastat
- Kontrola przelewów bankowych,
- Przygotowywanie raportów VAT oraz CIT,
- Przygotowanie sprawozdania rocznego,
- Archiwizacja dokumentów,

Wymagania:

- Minimum 3-letnie doświadczenie w dziale finansowym lub księgowości,
- Wykształcenie wyższe w obszarze księgowości lub finansów,
- Znajomość regulacji prawnych dotyczących VAT oraz CIT,
- Umiejętność posługiwania się programem SAP,
- Wiedza z zakresu prawa podatkowego,
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego,

Wynagrodzenie: 6 000 – 9 000 PLN Brutto

W razie jakichkolwiek pytań, zapraszam do kontaktu pod adresem:

Lukasz.Respondek@grafton.pl

Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej sp.z o.o. w Gdańsku ul. Wałowa 27 zatrudni rzetelną i odpowiedzialną osobę na stanowisku GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO w wymiarze 3/4 etatu.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse, ekonomia)
2. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na adekwatnym stanowisku w placówce medycznej
3. innowacyjność
4. przestrzeganie terminowości w wykonywaniu powierzonych zadań
5. umiejętność pracy samodzielnej oraz zespołowej
6. mile widziane doświadczenie w służbie zdrowia
7. praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego i rachunkowego
8. mile widziana znajomość programu Comarch ERP Optima

Oferujemy pracę w stabilnej firmie, życzliwy i profesjonalny zespół pracowników, wynagrodzenie do uzgodnienia w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty proszę przysyłać na adres e-mail kadry@pzo.com.pl

Wybrane w procesie rekrutacji osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w telefonicznie uzgodnionym terminie.

Gdańsk 04.09.2019r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydata do pracy

1. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Wałowa 27, 80-858 Gdańsk.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@pzo.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. W przypadku dobrowolnego podania innych danych, niż wynikające z przepisów prawa podstawą przetwarzania jest zgoda kandydata do pracy.
5. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
6. Złożenie aplikacji traktowane jest jako wyraźne działanie potwierdzające, że kandydat do pracy przyzwala na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych, podanych przez niego dobrowolnie i nie wynikających z przepisu prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez 1 miesiąc od dnia rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacjami organizowanymi w przyszłości dane będą przechowywane przez rok lub do dnia wycofania zgody.
8. Kandydat do pracy ma prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.
9. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody kandydat do pracy ma ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także ma prawo do przenoszenia danych. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikających z przepisów prawa.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.