

Polska, Kraków, stanowisko: z-ca głównego księgowego

ATENEUM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.– jeden z największych dystrybutorów książek, zabawek oraz artykułów papierniczych, w związku z rozwojem poszukuje chętnych na stanowisko: **z-ca głównego księgowego**

Zakres obowiązków:

- księgowanie oraz dekretacja dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sprawdzanie rejestrów i sporządzanie deklaracji VAT
- kontrola sald i rozrachunków,
- weryfikacja dokumentów magazynowych,
- ustalanie stanów magazynowych,,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- czynny udział w audytach,
- wsparcie zespołu w wykonywaniu bieżącej pracy,

Wymagania:

- minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu wykonywanych zadań,
- **znajomość programów Rewizor, Subiekt, Optima Księga Handlowa i Środki Trwałe**
- znajomość pakietu MS Office,
- komunikatywność i umiejętność rozwiązywania problemów,
- odpowiedzialność, samodzielność i terminowość w działaniu,
- bardzo dobra organizacja pracy, rzetelność, sumienność.

Oferujemy:

- stabilną współpracę w firmie o ugruntowanej pozycji,
- atrakcyjne wynagrodzenie,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- długoterminową współpracę,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności,

UWAGA!!!: Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV na adres akaluza@ateneum.net.pl

Tylko oferty zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ateneum Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością spółkę komandytową w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko” będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji

Perfect Consulting – Rekrutacja, Szkolenia, Coaching
- ponad 20 lat doświadczenia w zakresie doradztwa personalnego, dostarczania innowacyjnych rozwiązań dla
biznesu i rozwoju osobistego.
Gwarantujemy Rzetelność, Bezpieczeństwo, Partnerstwo

Dla naszego klienta, firmy produkcyjnej z zagranicznym kapitałem poszukujemy osoby na stanowisko:

Pracownik Działu Księgowego

Nr ref. 165/09/2019

Miejsce pracy: Kartoszyno

Zakres obowiązków to m.in.:

- księgowanie dokumentów
- prowadzenie dokumentacji związanej z PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe)
- świadczenie pomocy administracyjnej oraz wsparcie Działu Księgowości
- pomoc w formalno - rachunkowej kontroli dokumentów księgowych
- uzgadnianie rozrachunków
- wprowadzanie danych do systemu księgowego
- sporządzanie zestawień i raportów w programie Excel
- inne zadania z zakresu kadr i płac (prowadzenie kartotek płacowych)

Wymagania:

- dokładność, rzetelność i dobra organizacja czasu pracy
- samodzielność i zaangażowanie
- wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse, rachunkowość)
- doświadczenie w pracy w księgowości lub w kadrach - mile widziane
- znajomość języka angielskiego - mile widziana
- znajomość MS Office

Możemy Ci zaoferować:

- umowę o pracę w stabilnej, renomowanej firmie
- możliwość rozwijania własnych kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach,
- ciekawą pracę w firmie z kapitałem zagranicznym
- opiekę medyczną
- atrakcyjne wynagrodzenie

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz ze zgodną na przetwarzanie danych osobowych na adres:
konsultant@perfectconsulting.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami. Zapraszamy do śledzenia aktualnych ofert pracy Perfect Consulting na Facebooku.

Perfect Consulting posiada certyfikat Ministra Gospodarki Pracy Polityki Społecznej w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr 3607/1a).

Perfect Consulting – Rekrutacja, Szkolenia, Coaching

- ponad 20 lat doświadczenia w zakresie doradztwa personalnego, dostarczania innowacyjnych rozwiązań dla biznesu i rozwoju osobistego.

Gwarantujemy Rzetelność, Bezpieczeństwo, Partnerstwo

Dla naszego klienta, firmy produkcyjnej z zagranicznym kapitałem poszukujemy osoby na stanowisko:

Samodzielną Księgową/Samodzielnego Księgowego

Nr ref. 164/09/2019

Miejsce pracy: Kartoszyno

Zakres obowiązków to m.in.:

- analiza i samodzielne księgowanie dokumentów finansowych
- księgowanie faktur kosztowych w obcych walutach
- księgowanie i kontrola rozliczeń międzyokresowych kosztów
- rozliczanie podatku VAT, sprawdzanie rejestrów (WDT, WNT, Eksport, Import usług)
- księgowanie dokumentów i zdarzeń z zakresu majątku trwałego
- nadzór i rozliczenie inwentaryzacji majątku trwałego
- sprawozdawczość do GUS
- leasing (księgowanie faktur, oraz nadzór nad umowami)

Wymagania:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (finanse, rachunkowość)
- doświadczenie w pracy w księgowości – min 3. lata
- bardzo dobra znajomość przepisów o rachunkowości i prawie podatkowym w tym VAT.
- znajomość języka angielskiego - mile widziana
- znajomość modułu FI w SAP - mile widziana
- dobra organizacja pracy
- znajomość MS Office

Możemy Ci zaoferować:

- umowę o pracę w stabilnej, renomowanej firmie
- możliwość rozwijania własnych kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach,
- ciekawą pracę w firmie z kapitałem zagranicznym
- opiekę medyczną
- atrakcyjne wynagrodzenie

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz ze zgodną na przetwarzanie danych osobowych na adres: konsultant@perfectconsulting.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami. Zapraszamy do śledzenia aktualnych ofert pracy Perfect Consulting na Facebooku.

Perfect Consulting posiada certyfikat Ministra Gospodarki Pracy Polityki Społecznej w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr 3607/1a).

Perfect Consulting – Rekrutacja, Szkolenia, Coaching

- ponad 20 lat doświadczenia w zakresie doradztwa personalnego, dostarczania innowacyjnych rozwiązań dla biznesu i rozwoju osobistego.

Gwarantujemy Rzetelność, Bezpieczeństwo, Partnerstwo

Dla naszego klienta, firmy produkcyjnej z zagranicznym kapitałem poszukujemy osoby na stanowisko:

Młodszy Księgowy ze znajomością kadr

Nr ref. 163/09/2019

Miejsce pracy: Gdynia

Znasz się na kadrach? To świetnie!

Chcesz rozwinąć swoją wiedzę z księgowości? Super, bo mamy dla Ciebie taką możliwość

Dla naszego klienta szukamy Kadrowej z doświadczeniem w księgowości

Twoje główne zadania będą polegać na

- prowadzeniu dokumentacji kadrowo-płacowej
- administrowaniu działaniami z zakresu polityki kadrowej i płacowej
- sporządzaniu raportów i sprawozdań w zakresie spraw dotyczących zatrudnienia i płac
- ewidencją czasu pracy, zwolnień lekarskich
- współpracą z US, GUS, ZUS
- weryfikacji i księgowaniu dokumentów

Możemy Ci zaoferować przede wszystkim rozwój w zakresie księgowości, a oprócz tego:

- pracę w zgranym zespole w rozwijającej się firmie w centrum Gdyni
- możliwość rozwoju swoich umiejętności
- atrakcyjne warunki finansowe
- stabilne zatrudnienie

Abyś dołączył/a do zespołu wystarczy, że

- posiadasz wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - min. 2 letnie
- znasz język angielski w stopniu komunikatywnym
- znasz program Subiekt
- bez problemów posługujesz się MS Office
- jesteś osobą otwartą i komunikatywną i chcesz się uczyć

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV wraz ze zgodną na przetwarzanie danych osobowych na adres: konsultant@perfectconsulting.pl

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami. Zapraszamy do śledzenia aktualnych ofert pracy Perfect Consulting na Facebooku.

Perfect Consulting posiada certyfikat Ministra Gospodarki Pracy Polityki Społecznej w zakresie pośrednictwa pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nr 3607/1a).



Jeden z największych polskich dystrybutorów artykułów szkolnych, biurowych i papierniczych. Na rynku istniejemy od ponad dwudziestu ośmiu lat. Nasz zespół tworzą profesjonaliści z wieloletnim doświadczeniem w branży. Cechuje nas wysoka jakość świadczonych usług, indywidualne podejście do potrzeb klienta oraz terminowość dostaw.

Zaopatrujemy biura, sklepy z asortymentem szkolnym, biurowym i papierniczym oraz stanowimy bazę logistyczną dla firm zaopatrzeniowych.

Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Księgowa

Zadania na stanowisku:

- kontrola dokumentów pod względem formalno - rachunkowym
- dekretacja i księgowanie dokumentów finansowo - księgowych
- kontrola i uzgadnianie kont księgowych
- sporządzanie raportów do GUS
- pomoc przy sporządzaniu deklaracji do US
- prowadzenie środków trwałych
- sporządzanie wymaganych raportów i analiz w powierzonym zakresie
- ścisła współpraca z główną księgową

Nasze oczekiwania:

- doświadczenie na stanowisku księgowej
- umiejętność pracy w zespole i organizowania własnej pracy
- staranność w wykonywaniu prac

Oferujemy:

- umowę o pracę
- kursy i szkolenia
- pracę 5 dni w tygodniu
- stabilne warunki zatrudnienia
- wynagrodzenie od 4 tys. netto

Proszę o przesyłanie zgłoszeń na adres e-mail: jpakos@helkra.pl

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w odpowiedzi na ogłoszenie z dopiskiem:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Helkra Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-236; ul. Annopol 4A moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Helkra Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-236; ul. Annopol 4A moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.



Polski oddział międzynarodowej grupy Colson Group Inc., największego na świecie producenta oraz dostawcy kół i zestawów kołowych.

Poszukuje kandydatów na stanowisko:

Pracownik Działu Księgowego

Miejsce Pracy Komorniki k/Poznań

Główny zakres obowiązków:

- Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych,
- Fakturowanie,
- Rozliczanie podróży służbowych,
- Kontrola stanu należności i zobowiązań, uzgadnianie rozrachunków z kontrahentami,
- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania biura i obiegu dokumentów,
- Codzienne wsparcie działu księgowego w bieżących zadaniach
- Kontakt z firmami zewnętrznymi – kontrahentami, dostawcami i innymi podmiotami współpracującymi z firmą,
- Pomoc w prowadzeniu ksiąg rachunkowych, kadr i płac oraz okresowej sprawozdawczości, zarówno do Zarządu Spółki, jak i krajowych instytucji podatkowych.

Wymagania:

- Znajomość podstawowych aplikacji pakietu Microsoft Office
- Sumienność i zaangażowanie w wykonywaniu swoich obowiązków
- Umiejętność pracy w zespole
- Motywacja do zdobywania wiedzy i nowych umiejętności.

Mile widziane:

- Znajomość zagadnień związanych z rachunkowością,
- Doświadczenie w realizacji zadań księgowych,
- Znajomość systemu finansowo-księgowego Symfonia,
- Znajomość języka angielskiego,
- Status studenta (możliwość przyuczenia)

Oferujemy:

- Atrakcyjne wynagrodzenie + pakiet socjalny

- Możliwość zdobycia doświadczenia, rozwoju kompetencji zawodowych w obszarze księgowości oraz realizacji własnych ambicji,
- Przyjazną atmosferę pracy w młodym zespole.
- Umowa na zastępstwo.

Zainteresowanych ofertą prosimy o przesłanie swojego CV oraz listu motywacyjnego pod adres mailowy:

mnowak@colson.pl

Do aplikacji należy dodać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. nr 133, poz. 883)”.

Informujemy, iż odpowiemy tylko na wybrane aplikacje.